

Uitbreidingsmogelijkheden salarisadministratie vanaf 2011

Geachte cliënt,

Met ingang van 1 januari 2011 gaan wij over op een nieuw salarisprogramma, waarbij wij u de mogelijkheid bieden om gebruik te maken van Salaris Online. Daarmee kunt u via Internet uw werknemersgegevens invoeren, inzien en/of wijzigen. Hiermee kunt u 24 uur per dag uw personeelsgegevens up to date houden.

Via onze website www.bakker-accountants.nl kunt u door middel van een eigen gebruikersnaam en wachtwoord inloggen op de webmodule Salaris Online. Met deze module heeft u de mogelijkheid om online personeelsmutaties in te voeren vanaf iedere willekeurige computer. Nadat u alle gegevens digitaal hebt vastgelegd en akkoord bevonden kunnen de gegevens verzonden worden en worden ze in het nieuwe salarispakket van BAKKER accountants en adviseurs ingelezen. Wij controleren vervolgens de gegevens en zorgen ervoor dat u de salarisstroken per post en/of digitaal beschikbaar krijgt.

Met Salaris Online kunt u ook gebruik maken van het digitale documentenarchief / personeelsinformatiesysteem. Met deze toepassing kunt u salarisstroken, journaalposten, arbeidsovereenkomsten, model opgaaf voor de loonheffingen (loonbelastingverklaring) en kopieën van identiteitsbewijzen digitaal opslaan, zodat u deze altijd bij de hand heeft.

Wij kunnen u adviseren op het gebied van loonheffingen en sociale verzekeringen, zowel nationaal als internationaal. Bovendien hebben wij ruime ervaring met het begeleiden van boekenonderzoeken loonheffingen. Wij zijn constant op de hoogte van recente wijzigingen en ontwikkelingen op ons vakgebied. Over de belangrijkste ontwikkelingen houden wij u graag op de hoogte.

Onze dienstverlening op het personele gebied gaat verder. Wij geven niet alleen bijstand bij het verwerken van de salarissen, ook geven wij advies over onderwerpen op het gebied van personeel en arbeidsvoorwaarden.

Haalt u wel genoeg uit uw arbeidsvoorwaarden?

Hoe kunt u uw werknemers een pakket aan arbeidsvoorwaarden aanbieden en tegelijk voldoende oog houden voor het beheersen van kosten en risico's?

Hoe moet u omgaan met kostenvergoedingen voor mobiele telefoon, reizen, bedrijfskleding en maaltijden etc.?

Logische stap is daarom dat onze salarisafdeling zodanig is ingericht dat u met al uw vragen bij ons terecht kunt. Wij begeleiden u ook bij zaken als het opzetten van een personeelshandboek, het inrichten van personeelsdossiers, het implementeren van personeelsinformatiesystemen, arbo aangelegenheden, het beoordelen van bestaande arbeidsvoorwaarden en het sluiten van nieuwe arbeidsovereenkomsten. De ervaring leert dat werkgevers regelmatig verouderde arbeidsovereenkomsten gebruiken, met alle gevolgen van dien. Het is onze taak om u daarin te adviseren!

Wij kunnen u met ingang van 1 januari 2011 drie verschillende mogelijkheden aanbieden om de salarisadministratie te verzorgen.

1. Salarisdiensten;
2. Salarisdiensten Online;
3. Salarisdiensten Online + HR Online.
4. Salarisdiensten

Wij verzorgen voor u een volledige salarisadministratie. U geeft de mutaties per post, fax of e-mail aan ons door en wij zorgen voor een tijdige en correcte verwerking. Wij verzorgen voor u:

- Salarisstroken;
- Betaallijst;
- Journaalpost;
- Digitaal indienen aangiften loonheffing;
- Jaaropgaven.

2. Salarisdiensten Online

Als aanvulling op het verzorgen van de salarisadministratie zoals hiervoor beschreven is, bieden wij u ook de mogelijkheid gebruik te maken van Salaris Online. Daarmee kunt u via Internet uw werknemersgegevens invoeren, inzien en/of wijzigen. Hiermee kunt u 24 uur per dag uw personeelsgegevens up to date houden, zonder dat u de software hiervoor hoeft aan te schaffen en te onderhouden. Nadat u alle gegevens digitaal hebt vastgelegd en akkoord bevonden kunnen de gegevens worden verzonden. Wij controleren vervolgens de gegevens en zorgen ervoor dat u de salarisgegevens per post en/of digitaal beschikbaar krijgt.

3. Salarisdiensten Online + HR Online

Hiermee heeft u uiteraard de beschikking over de mogelijkheden van salaris online en u kunt ook gebruik maken van het digitale documentenarchief / personeelsinformatiesysteem. Met deze toepassing kunt u salarisstroken, journaalposten, arbeidsovereenkomsten, model opgaaf voor de loonheffingen (loonbelastingverklaring), kopieën van identiteitsbewijzen, opleidingsgegevens,

verslagen van beoordelingsgesprekken en de leaseadministratie digitaal opslaan, zodat u deze altijd bij de hand heeft.

Wij zorgen graag voor de correcte en tijdige uitgevoerde personeels- en salarisadministratie van uw organisatie, en zorgen ervoor dat kwaliteit en continuïteit gewaarborgd blijven !

Wilt u meer informatie ontvangen over bovengenoemde of andere onderwerpen op het gebied van salarisadministratie of personeelsbeleid verwijzen wij u naar onze website: www.bakker-accountants.nl of telefonisch via telefoonnummer (0180) 42 50 11. Uiteraard zijn wij ook bereid om u een DEMO te laten zien van bovengenoemde mogelijkheden.

Met vriendelijke groet,
BAKKER accountants en adviseurs

V.C.J.B.M. van den Hazelkamp