

BAKKER

accountants & adviseurs

Vennoten:

drs. R. de Geus RA MBA

J.A. Huijser AA

drs. P.J.W. van Weezel, *belastingadviseur*

Ridderkerk, december 2011

Betreft: salarisadministratie 2011/2012

Geachte cliënt,

Het einde van het jaar komt steeds dichterbij. Om het jaar 2011 volgens de fiscale regelgeving te kunnen afsluiten en het jaar 2012 correct te beginnen, willen wij de volgende onderwerpen bij u onder de aandacht brengen:

- Minimumloon 2012;
- Kerstpakketten;
- Spaarloon/levensloopregeling;
- Vervallen mededeling loonheffingen;
- Vervallen kleine banenregeling;
- Personeelshandboek;
- Salaris Online.

Minimumloon 2012

Met ingang van 1 januari 2012 wordt het wettelijk minimumloon verhoogd met 0,79% ten opzichte van 2011. Onderstaand treft u in een schema de nieuwe bedragen aan.

Leeftijd	Per maand	Per week	Per uur (40 uur)	Per uur (39 uur)	Per uur (38 uur)	Per uur (37 uur)	Per uur (36uur)
23 jaar en ouder	€ 1.446,60	€ 333,85	€ 8,35	€ 8,56	€ 8,79	€ 9,02	€ 9,27
22 jaar	€ 1.229,60	€ 283,75	€ 7,09	€ 7,28	€ 7,47	€ 7,67	€ 7,88
21 jaar	€ 1.048,80	€ 242,05	€ 6,05	€ 6,21	€ 6,37	€ 6,54	€ 6,72
20 jaar	€ 889,65	€ 205,30	€ 5,13	€ 5,26	€ 5,40	€ 5,55	€ 5,70
19 jaar	€ 759,45	€ 175,25	€ 4,38	€ 4,49	€ 4,61	€ 4,74	€ 4,87
18 jaar	€ 658,20	€ 151,90	€ 3,80	€ 3,89	€ 4,00	€ 4,11	€ 4,22
17 jaar	€ 571,40	€ 131,85	€ 3,30	€ 3,38	€ 3,47	€ 3,56	€ 3,66
16 jaar	€ 499,10	€ 115,20	€ 2,88	€ 2,95	€ 3,03	€ 3,11	€ 3,20
15 jaar	€ 434,00	€ 100,15	€ 2,50	€ 2,57	€ 2,64	€ 2,71	€ 2,78



BAKKER

accountants & adviseurs

Kerstpakketten

Wellicht dat u uw personeel een kerstpakket wilt aanbieden.

U mag een kerstpakket met een waarde van € 70 per personeelslid (inclusief BTW) fiscaal vriendelijk verstrekken. Dit wil zeggen dat het kerstgeschenk geen contant geld mag zijn, wel toegestaan zijn een kerstpakket of bijvoorbeeld een kadobon. U bent over een dergelijke verstrekking in het jaar 2011 20% belasting (eindheffing) verschuldigd aan de belastingdienst.

Gaan de verstrekkingen boven de grens van € 70 uit, dan kan het meerdere worden belast tegen het gebruteerde tabeltarief. Het gebruteerde tabeltarief mag u alleen toepassen als het geschenk niet duurder is dan € 136 en u niet meer dan € 272 op jaarbasis aan de medewerker heeft geschonken.

Worden er kerstpakketten verstrekt aan uw medewerkers, zouden wij graag de waarde van de pakketten willen ontvangen zodat we de eindheffing kunnen berekenen in de salarisverwerking van december.

Spaarloon/levensloopregeling

Spaarloonregeling

Werknemers die op 1 januari 2011 in dienst zijn hebben de mogelijkheid om in 2011 nog deel te nemen aan de spaarloonregeling of levensloopregeling, indien deze arbeidsvoorwaarde binnen u onderneming aangeboden wordt. Werknemers kunnen per kalenderjaar maar van één van deze regelingen gebruik maken. Met ingang van 1 januari 2012 komt de spaarloonregeling te vervallen. Werknemers die al deelnemen aan de spaarloonregeling kunnen dan vanaf 1 januari 2012 niet meer inleggen in de spaarloonregeling. Het opgebouwde vermogen kunnen werknemers in 2012 belastingvrij opnemen of laten staan. Als ze het tegoed laten staan en zich houden aan de voorwaarden van de spaarloonregeling, blijft de vrijstelling voor spaarloon in box 3 gelden. In dat geval valt het tegoed in vier jaren vrij. De vrijstelling vervalt dan ook per 1 januari 2016.

Werknemers die nog niet deelnemen aan de huidige regeling kunnen in de maand december nog profiteren van het belastingvoordeel door nog deel te nemen aan de spaarloonregeling.

Er hoeft geen apart bankrekeningnummer meer aangevraagd te worden voor deze nieuwe deelnemers. Werkgevers kunnen in december het volledige spaarloon van € 613 inhouden op het bruto salaris van de werknemer en dit op een interne grootboekrekening zetten. Dit grootboekrekeningnummer vervangt de spaarloonrekening bij de bank. In januari 2012 maakt de werkgever dan het bedrag netto over aan de werknemer.

Willen werknemers binnen uw onderneming hier nog gebruik van maken, laat het dan tijdig aan ons weten zodat wij hier rekening mee kunnen houden bij de salarisverwerking over de maand december.

Levensloopregeling

Vanaf 2012 kunnen nieuwe deelnemers zich niet meer aanmelden voor de levensloopregeling. Mensen die op 31 december 2011 tenminste € 3.000 op hun levenslooprekening hebben staan, kunnen op grond van de huidige voorwaarden (voor wat betreft de maximum bedragen en het opnemen voor onbetaald verlof) doorsparen tot de pensioengerechtigde leeftijd. Zij kunnen het tegoed wel onbelast doorstorten naar de vitaliteitsspaarrekening. Deelnemers met minder dan € 3.000 op hun levenslooprekening kunnen het tegoed in 2012 en 2013 opnemen voor verlof. Ze kunnen niet meer bijstorten in de levensloopregeling. Daarnaast kunnen zij ervoor kiezen het tegoed in 2013 door te storten op een vitaliteitsspaarrekening. Als zij in 2013 het tegoed niet opnemen of omzetten in vitaliteitssparen, wordt het levenslooptegoed op 31 december 2013 belast als loon. Vanaf 2012 kunnen de deelnemers geen levensloopverlofkorting (een korting op de inkomstenbelasting - IB) meer opbouwen. Deze korting vervalt. De tot dan toe opgebouwde korting kan nog wel worden verzilverd bij opname van het tegoed voor onbetaald verlof.

Vervallen mededeling loonheffingen

Aan het einde van ieder tijdvak wordt er door de Belastingdienst een mededeling loonheffingen aangifte doen en betalen verzonden. Hierin staan de uiterste aangifte- en betaaldatum vermeld. Bij deze mededeling krijgt u ook een acceptgiro met het betalingskenmerk. Per 1 januari 2012 wordt deze mededeling niet meer verzonden. Dit houdt in dat u ook de acceptgiro niet meer zult ontvangen.

In november 2011 heeft u van de Belastingdienst of van ons de aangiftebrief loonheffingen voor 2012 ontvangen. Hierin staan de aangiftetijdvakken waarover u in 2012 aangifte loonheffingen moet doen en de bijhorende uiterste aangifte- en betaaldatum met de betalingskenmerken. Wij adviseren u de aangiftebrief zorgvuldig te bewaren zodat u ieder tijdvak tijdig kunt betalen op het juiste betalingskenmerk.

Vanaf 2012 zullen wij de aangifte loonheffingen naar u toesturen waarop het te betalen bedrag én het betalingskenmerk vermeld staat, maar voor de uiterste betaaldatum verwijzen wij u naar de aangiftebrief van de Belastingdienst.

Vervallen kleine banenregeling

De kleine banenregeling komt komend jaar (2012) te vervallen. Van deze regeling is sprake als de werknemer jonger is dan 23 jaar en het loon per maand onder een bepaald bedrag blijft. Er geldt volgens de vrijstelling geen premieplicht meer voor de werknemersverzekeringen en wordt bovendien de inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zorgverzekeringswet op 0% gesteld. U hoeft als werkgever eveneens geen vergoeding voor de inkomensafhankelijke bijdrage te geven. Loonheffing moet u wél gewoon inhouden. Met ingang van het nieuwe jaar zal deze regeling komen te vervallen, waardoor er weer premies berekend zullen worden en de werkgeverslasten hoger worden.

Personeelshandboek

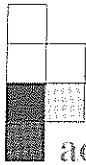
Een personeelshandboek is bestemd voor organisaties ter ondersteuning van het management bij hun behoefte aan onderlinge afspraken en spelregels tussen werkgever en werknemer. In een personeelshandboek kunt u de "bedrijfsregels" op een begrijpelijke wijze vastleggen en respectievelijk actueel te houden. Een personeelshandboek kan ook fungeren als aanvulling op de CAO die geldt binnen een organisatie. Het verschaft de medewerkers alle relevante bedrijfsinformatie en draagt bij aan hun motivatie nu zij weten wat er van hen verwacht wordt. Bovendien levert het tijdwinst op in de communicatie.

Mocht u interesse hebben in een personeelshandboek binnen uw organisatie, willen wij u graag van dienst zijn bij het opzetten van een handboek op maat.

Salaris Online

Met ingang van 1 januari 2011 zijn wij over gegaan op een nieuw salarisprogramma, waarbij wij u de mogelijkheid bieden om gebruik te maken van Salaris Online. Daarmee kunt u via Internet uw werknemersgegevens invoeren, inzien en/of wijzigen.

Hiermee kunt u 24 uur per dag uw personeelsgegevens up to date houden.



BAKKER

accountants & adviseurs

Via onze *vernieuwde* website www.bakker-accountants.nl kunt u door middel van een eigen gebruikersnaam en wachtwoord inloggen op de webmodule Salaris Online.

Met deze module heeft u de mogelijkheid om online personeelsmutaties in te voeren vanaf iedere willekeurige computer. Nadat u alle gegevens digitaal hebt vastgelegd en akkoord bevonden kunnen de gegevens verzonden worden, zodat de wijzigingen in het salarispakket van BAKKER accountants en adviseurs kunnen worden ingelezen.

Wij controleren vervolgens de gegevens en zorgen ervoor dat u de salarisgegevens per post en/of digitaal beschikbaar krijgt.

Met Salaris Online kunt u ook gebruik maken van het digitale documentenarchief / personeelsinformatiesysteem. Met deze toepassing kunt u salarisstroken, journaalposten, arbeidsovereenkomsten, model opgaaf voor de loonheffingen (loonbelastingverklaring) en kopieën van identiteitsbewijzen digitaal opslaan, zodat u deze altijd bij de hand heeft.

Mocht u nog geen gebruik maken van Salaris Online zijn wij uiteraard bereid om u een DEMO te laten zien van bovengenoemde mogelijkheden.

Na de bovenvermelde informatie bij u onder de aandacht te hebben gebracht willen wij u vragen het volgende schriftelijk aan ons door te geven:

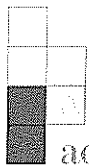
- Worden er kerstpakketten gegeven aan uw medewerkers en zo ja tegen welke waarde?
- Heeft u bestelauto's met een wisselend gebruik per medewerker en zo ja hoeveel bestelauto's zijn er aanwezig?
- Zijn de auto's van de zaak met kentekens zoals vermeld op de laatste salarisstrook nog in gebruik door de betreffende werknemer?
- Graag ontvangen wij de Beschikking Loonheffingen Gedifferentieerde premie WGA. (een voorbeeld hiervan hebben wij bijgesloten als bijlage)
- Eventuele loongerelateerde gegevens zoals bonussen, 13^e maand, tantième of een soortgelijke extra beloningen die uitbetaald moeten worden over het jaar 2011 graag nog vóór 9 januari 2012 aan ons door te geven.

Mocht u meer informatie willen ontvangen over bovengenoemde of andere onderwerpen op het gebied van salarisadministratie of personeelsbeleid verwijzen wij u naar onze vernieuwde website: www.bakker-accountants.nl of telefonisch via (0180) 42 50 11.

Met vriendelijke groet,
BAKKER accountants en adviseurs

V.C.J.B.M. van den Hazelkamp

- Bijlage:
- ◊ Mutatieformulier personeel;
 - ◊ Mutatieformulier bedrijfsauto;
 - ◊ Model opgaaf gegevens voor de loonheffingen;
 - ◊ Voorbeeld beschikking loonheffingen gedifferentieerde premie WGA.



BAKKER

accountants & adviseurs

Deelname aan:

Pensioenregeling	Ja / Nee	
ANW-gat verzekering	Ja / Nee	
Deelname spaarloon	Ja / Nee	Bedrag €
Deelname levensloop	Ja / Nee	Bedrag €

Betalingsgegevens

Bankrekeningnummer	
Girorekeningnummer	
Bankrek.nr. Spaarloon	
Bankrek. nr. Levensloop	

Aan/afmeldingen

	Datum	Door:
Pensioenfonds		
Ziekteverzuimverzekering		
Arbodienst		

Subsidies

Is de werknemer (gedeeltelijk) arbeidsgehandicapt?	
Is de werknemer ex WAO-er?	
Valt de werknemer onder de beroepsbegeleidende leerweg?	
Is er een verklaring school aanwezig?	

Bijzonderheden

Ingevuld door:

Functie:

Datum:

Paraaf:

Bijlage:

- Ingevuld model loonheffingen
- Kopie paspoort of identiteitskaart (geen rijbewijs)
- Kopie arbeidsovereenkomst
- Mutatieformulier bedrijfsauto (indien van toepassing)
- Verklaring geen privé gebruik auto (indien van toepassing)

Handtekening werkgever	Handtekening werknemer
plaats:	plaats:
datum:	datum:

Model opgaaf gegevens voor de loonheffingen

Gebruiksaanwijzing

Waarom dit formulier?

Uw werkgever of uitkeringsinstantie moet meestal loonheffingen inhouden op uw loon of uitkering. Loonheffingen is de verzamelnaam voor loonbelasting/premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet. Voor de inhouding moet uw werkgever of uitkeringsinstantie uw persoonlijke gegevens registreren. Met dit formulier geeft u deze gegevens op. Verder geeft u aan of u wilt dat uw werkgever de loonheffingskorting toepast.

Invullen en inleveren

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie. Als u gaat werken, moet u deze opgaaf uiterlijk de dag voor uw eerste werkdag bij uw werkgever inleveren. U moet zich daarbij identificeren. Als u een uitkering krijgt, moet u deze opgaaf inleveren voor de eerste loonbetaling.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.belastindienst.nl/loonheffingen. Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

1 Uw persoonlijke gegevens

Zijn uw gegevens al vermeld? Controleer deze dan en verbeter ze zo nodig.

Naam en voorletter(s)

Adres

Postcode en woonplaats

Land en regio *Alleen invullen als u in het buitenland woont.*

Geboortedatum

BSN/sofinummer

2 Loonheffingskorting toepassen

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. Uw werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor u gelden, automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Kruis "ja" aan als u wilt dat uw werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toepast. Als er een wijziging is, moet u uw werkgever of uitkeringsinstantie schriftelijk verzoeken met de wijziging rekening te houden. Dit kunt u doen door een nieuwe "Opgaaf gegevens voor de loonheffingen" in te vullen en in te leveren.

2a Wilt u dat uw werkgever of uitkeringsinstantie rekening houdt met de loonheffingskorting?

Ja, vanaf

Nee, vanaf

3 Ondertekening

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie.

Datum

Handtekening

Aandachtspunten

Als u geen opgaaf doet

Als u uw persoonlijke gegevens niet opgeeft, moet uw werkgever of uitkeringsinstantie 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Verder moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen. Hetzelfde geldt als u onjuiste persoonlijke gegevens invult, of als u zich niet identificeert.

Voorlopige teruggaaf

Als u de algemene heffingskorting maandelijks van de Belastingdienst krijgt in de vorm van een voorlopige teruggaaf (VT), moet u de uitbetaling direct laat herzien of stopzetten wanneer u gaat werken. Anders krijgt u mogelijk te veel heffingskorting, omdat uw werkgever ook (een gedeelte van) de algemene heffingskorting verrekent met uw loon. Het te veel ontvangen bedrag moet u terugbetalen aan de Belastingdienst. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de BelastingTelefoon: 0800 - 0543.

Bijstandsuitkering

Als u gaat werken naast uw bijstandsuitkering, moet uw werkgever de loonheffingskorting toepassen. De Sociale Dienst doet dit alleen als uw werkgever de loonheffingskorting niet volledig kan toepassen.

AOW-uitkering

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering ontvangt, heeft u mogelijk recht op de aanvullende ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank.

> POSTBUS 50961 3007 BC ROTTERDAM

Beschikking

Loonheffingen
Gedifferentieerd premiepercentage WGA

Loonheffingnummer

Beschikkingnummer

Datum

23 november 2011

Voor 2012 is uw gedifferentieerd premiepercentage WGA 0,48%.
Binnen sector 55 bent u ingedeeld als kleine werkgever.

Uw gedifferentieerd premiepercentage WGA hangt af van uw indeling als kleine of grote werkgever. Werkgevers met een totaal premieplichtig loon over 2010 dat gelijk was aan of lager was dan € 755 000,00, zijn kleine werkgevers. Omdat uw totaal premieplichtig loon in 2010 € 6 056,00 was, bent u een kleine werkgever.

Berekening van het premiepercentage

Het gedifferentieerd premiepercentage WGA bestaat uit het landelijk vastgestelde rekenpercentage min een individueel bepaalde korting.

Rekenpercentage: 0,55%

Korting: 0,42%

Gedifferentieerd premiepercentage WGA: $0,55\% - 0,42\% = 0,13\%$

Omdat het minimumpremiepercentage voor 2012 niet lager kan zijn dan 0,48%, geldt voor u dit minimum.

Zie voor een specificatie de achterkant.

Eigenrisicodrager WGA?

Bent u door ons erkend als eigenrisicodrager voor de WGA?

Dan hoeft u deze gedifferentieerde premie WGA niet te betalen.

Deze beschikking is vastgesteld namens de inspecteur van Belastingdienst/Rijnmond/ Kantoor Rotterdam

Loonheffingen

Loonheffingen is de verzamelnaam voor loonbelasting/premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet.

Premieplichtig loon

Het premieplichtig loon is het loon (tot een bepaald maximum) waarover u voor uw werknemer de premie WGA moet berekenen. Uw totaal premieplichtig loon is het premieplichtig loon voor al uw werknemers.

Uw belastingkantoor

Belastingdienst/Rijnmond/
Kantoor Rotterdam
Laan Op Zuid 45, Rotterdam
Postadres: zie pagina 1, linksboven
Telefoon: 0800 - 0543

Bezwaar maken

U kunt bezwaar maken tegen deze beschikking. Dien uw bezwaarschrift uiterlijk 4 januari 2012 in bij uw belastingkantoor.
Vermeld altijd de reden van uw bezwaar en het beschikkingnummer.

Informeer uw intermediair

Als een intermediair uw aangifte loonheffingen verzorgt, geef hem dan (een kopie van) deze beschikking.